

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Федоровская основная общеобразовательная школа имени Максима Жумаханова»  
Сорочинского муниципального округа Оренбургской области

П Р И К А З

15 мая 2025 год

№ 01-14/165

с.Фёдоровка

«Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в период проведения летней кампании 2025года».

На основании постановления администрации Сорочинского городского округа № 550-п от 14.05.2025г. «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2025 году на территории Сорочинского муниципального округа Оренбургской В целях обеспечения полноценного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Сорочинского муниципального округа Оренбургской области в 2025 году, в соответствии с Указом Губернатора Оренбургской области от 30.04.2020 № 208 - УК «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Оренбургской области», руководствуясь статьями 17, 20, 45 Устава Сорочинского муниципального округа Оренбургской области, администрация Сорочинского муниципального округа Оренбургской области, администрация Сорочинского муниципального округа Оренбургской области

Приказываю:

§1. Открыть на базе школы оздоровительный лагерь дневного пребывания «Новое поколение» с 23.06.25г. по 01.08.2025.

2. Назначить из числа работников школы начальника, воспитателей, обслуживающий персонал в оздоровительный лагерь дневного пребывания «Новое поколение» на базе школы:

| Смена                                  | Начальник лагеря                     | Воспитатель                    | Вожатый                        | Повар                             |
|----------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|
| II поток<br>23.06.25 -<br>10.07.2025.  | Леонович<br>Галина<br>Анатольевна    | Иванова Ирина<br>Александровна | Саргсян Сергей<br>Овикович     | Доманова<br>Людмила<br>Викторовна |
| III поток<br>14.07.2025-<br>31.07.2025 | Кичерова<br>Татьяна<br>Александровна | Мамонова<br>Людмила Юрьевна    | Трошина Олеся<br>Александровна | Доманова<br>Людмила<br>Викторовна |

3. Начальнику и воспитателям лагерной смены разработать Программы лагерных смен, план работы до 25.04.2025г.

1. **Заместителю директора Погосян Лилит Владимировне:**

подготовить всю необходимую нормативно-правовую документацию для открытия лагеря, разработать программу лагеря, должностные инструкции работников лагеря, подготовить игровую комнату и комнату отдыха, продумать оформление лагеря.

2. Организовать отдых, оздоровление и занятость детей и подростков в лагере дневного пребывания в соответствии с дислокацией: каждый поток - 14 дней, всего- 30 детей.

3. Взять под личный контроль кадровый состав, работающий в период летней кампании 2025 года (соответствие необходимой квалификации и образованию, отсутствие лиц ранее судимых)

4. Принять дополнительные меры по соблюдению ст. ст. 331,351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

5. Обеспечить психолого - педагогическое сопровождение летнего отдыха детей и



подростков в целях профилактики негативных явлений, в том числе выявления и профилактики суицидального поведения детей.

6. Соблюдать все медицинские (в т.ч. вакцинацию против дизентерии и лабораторное исследование на наличие норовирусов и ротавирусов) и квалификационные требования работниками пищеблока, обеспечив контроль за качественным выполнением ими своих обязанностей. Отв.: Начальник лагеря

7. Обеспечить организацию безопасности и охраны правопорядка в лагере дневного пребывания в соответствии с распоряжением Губернатора Оренбургской области от 20.06.2016г. №175-р.

8. Уделять особое внимание по организации полноценного питания детей, строгому выполнению санитарно - гигиенических норм и проведению противоэпидемиологических мероприятий.

Отв.: Начальник лагеря.

9. Взять под личную персональную ответственность работу по профилактике детского дорожно - транспортного травматизма, соблюдению техники безопасности в лагерях дневного пребывания, в том числе во время проведения массовых мероприятий, туристических походов, поездок и перевозок детей всеми видами транспорта.

Отв.: начальник лагеря, воспитатели лагеря.

10. Взять под личный контроль выполнение требований к перевозкам организованных групп детей автомобильным и железнодорожным транспортом в соответствии с постановлением Правительства РФ от 17.12.2013г. №1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусом», «Методическими рекомендациями по обеспечению санитарно - эпидемиологического благополучия и безопасности дорожного движения при перевозке организованных групп автомобильным транспортом, утвержденными Роспотребнадзором и МВД РФ 21.09.2006, и санитарными правилами «Санитарно - эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей СП 2.5.3157 - 14» от 21.01.2014г. №3

Отв.: начальники лагеря.

11. Своевременно извещать Управление образования о планируемых перевозках детей.

12. Организовать постоянное информирование обучающихся и их родителей о деятельности служб экстренной помощи, с обязательным указанием бесплатного анонимного общероссийского телефона доверия 8800-2000-122.

13. Обеспечить 100% занятость детей, состоящих на всех видах профилактического учета, а так же детей из семей социального риска. Отв.: начальник лагеря, воспитатели лагеря.

14. Организовать развитие и внедрение школьного огорода и других форм трудовой деятельности несовершеннолетних.

15. Организовать работу по созданию имиджа лагеря дневного пребывания (красочный стенд «Лето - 2025», отрядные уголки, выставки творчества и т.д.)

Отв.: начальник лагеря, воспитатели лагеря.

16. Создать необходимые условия для реализации комплекса спортивно оздоровительных и других мероприятий, в том числе по вовлечению детей в массовое физкультурно - оздоровительное и спортивное движение, проведения работы по гигиеническому воспитанию детей, популяризации навыков здорового образа жизни, профилактике алкоголизма, наркомании, табакокурения.

Отв.: начальники лагеря, воспитатели лагеря.

17. Организовать патриотическое, духовно-нравственное, интеллектуальные, здоровьесберегающие и культурно-досуговые массовые мероприятия, посвященные году культурного наследия в Российской Федерации и другим знаменательным и памятным датам.

Срок: в течение всего периода.

Отв.: начальник лагеря, воспитатели лагеря

18. Классным руководителям разработать и утвердить индивидуальные маршруты по занятости детей, состоящих на различных видах профилактического учета, а так же воспитывающихся в семьях социального риска, с закреплением кураторов - наставников и



общественных воспитателей на каждый летний месяц по каждому отдельному дню.

**Срок: до 25.05.2025г.**

19. Обеспечить проведение благотворительных акций, психолого - педагогических и правовых консультаций и иных мероприятий по защите прав и оказанию помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

**4.Возложить ответственность:**

4.1.На начальников лагерных смен: Леонович Г.А., Кичерову Т.А. за организацию работы лагеря, за соблюдение пожарной безопасности и охраны труда, за организацию досуга в лагере, за получение продуктов, хранение и выдачу повару, согласно требованиям СанПиНа, за контроль за питанием воспитанников, за санитарное состояние пищеблока и ведение соответствующей документации, обеспечение лагеря питьевой (бутилированной) водой, дезсредствами, за своевременную сдачу отчётов.

4.2.На воспитателей Мамонову Л.Ю. , Иванову И.А. за организацию воспитательной работы и трудовой деятельности, за соблюдение воспитанниками правил пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности.

4.3. На повара Доманову Л.В. организацию 2-х разового горячего питания, соблюдение санитарно-гигиенических норм, согласно должностным обязанностям и правилам СанПиНа при приготовлении пищи, сохранность инвентаря, посуды на пищеблоке, за своевременное и правильное ведение журналов установленного СанПином.

4.4.На уборщиц Селивёрстову О.В., Лукину М.В., Шерстобитову Ю.В. за соблюдение чистоты и порядка, своевременный уход за цветами, проведение ежедневных влажных и ежемесячных генеральных уборок.

§ 3. «Об утверждении режима работы оздоровительного лагеря дневного пребывания «Новое поколение» и разделении потоков на отряды»

В целях организации работы оздоровительного лагеря дневного пребывания «Новое поколение» с 23.06.2025,

1.Утвердить следующий режим работы оздоровительного лагеря дневного пребывания

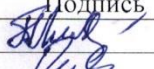
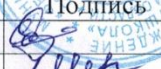
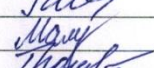
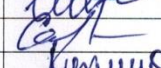
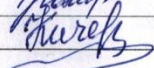
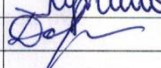
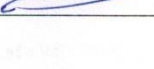
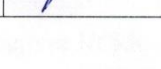
**Режим работы  
лагеря дневного пребывания  
«Новое поколение».**

| № п/п | Наименование дел                                                                                                     | Время работы                        | Ответственный        |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|
| 1.    | Начало смены (прием детей)                                                                                           | 8 <sup>30</sup> - 8 <sup>50</sup>   | Воспитатель, вожатый |
| 2.    | Утренняя зарядка.                                                                                                    | 8 <sup>50</sup> - 9 <sup>05</sup>   | Воспитатель, вожатый |
| 3.    | Завтрак.                                                                                                             | 9 <sup>05</sup> - 9 <sup>35</sup>   | Воспитатель, вожатый |
| 4.    | Линейка (подъем флага, знакомство с планом работы на день)                                                           | 9 <sup>35</sup> - 10 <sup>00</sup>  | Воспитатель, вожатый |
| 5.    | Трудовой десант                                                                                                      | 10 <sup>00</sup> - 11 <sup>00</sup> | Воспитатель, вожатый |
| 6.    | Мероприятия КТД.<br>Подвижные игры.                                                                                  | 11 <sup>00</sup> - 13 <sup>00</sup> | Воспитатель, вожатый |
| 7.    | Обед.                                                                                                                | 13 <sup>00</sup> - 13 <sup>40</sup> | Повар                |
| 8.    | Работа по плану отряда:<br>- настольные игры<br>- игры на свежем воздухе<br>- прогулка;<br>- кружки;<br>-спуск флага | 13 <sup>40</sup> - 14 <sup>30</sup> | Воспитатель, вожатый |
| 9.    | Уход домой                                                                                                           | 14 <sup>30</sup>                    | Воспитатель, вожатый |

Директор школы: .

Задворная О.П.

С приказом ознакомлены

| Ф.И.О. сотрудника | Подпись                                                                           | Ф.И.О. сотрудника | Подпись                                                                             |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Погосян Л.В.      |  | Саргсян С.О.      |  |
| Леонович Г.А.     |  | Шерстобитова Ю.В. |  |
| Мамонтова Л.Ю.    |  | Селивёрстова О.В. |  |
| Трошина О.А.      |  | Лукина М.В.       |  |
| Кичерова Т.А.     |  | Доманова Л.В.     |  |
| Иванова И.А.      |  |                   |                                                                                     |

