

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Федоровская основная общеобразовательная школа имени Максима Жумаханова»
Сорочинского муниципального округа Оренбургской области

ПРИКАЗ

от 29 января 2025 г.

№ 01-19/75

«О проведении итогового собеседования по
русскому языку в 2025 году»

На основании приказа управления образования «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2024 году» №42 от 28.01.2025г., в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации, и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года №232/551, Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Оренбургской области в 2025 году, утверждённым приказом министерства образования Оренбургской области от 17 декабря 2025 года №01-21/1985, с учётом рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году (письмо Рособнадзора от 20 октября 2024 года № 02-311, приказа Министерства образования Оренбургской области от 27.12.2024 -№0121/2047 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования с участием всех обучающихся 9-х классов, руководствуясь порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Оренбургской области в 2025 году, утверждённым приказом министерства образования Оренбургской области от 17 декабря 2024 года №01-21/1985, с учётом рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году (письмо Рособнадзора от 20 октября 2024 года № 02-311).

Срок: 12 февраля 2025 года

2. Утвердить комиссию по проведению итогового собеседования в составе: Погосян Л.В. —ответственного организатора, обеспечивающий подготовку и проведение итогового

собеседования, Леонович Г.А.-организатора проведения итогового собеседования, Кичеровой Т.А. — экзаменатора - собеседника, Ивановой И.А.- технического специалиста,

3. Утвердить комиссию по проверке итогового собеседования в составе: Задворной О.П.- эксперта итогового собеседования

4. Зам. директора (Погосян Л.В.):

4.1. Обеспечить

- сбор заявлений от участников итогового собеседования.

Срок: до 29 января 2025 года

- подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования по порядку проведения и проверки итогового собеседования, должностными инструкциями, а также с формами заполнения отчетной документацией согласно методических рекомендациям по подготовке и проведению итогового собеседования в 2025 году.

Срок: до 12 февраля 2025 года

- информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ итогового собеседования.

Срок: весь период

- получение бланков участников итогового собеседования в управлении образования.

Срок: 10-11 февраля 2025 года

4.2. Разместить на сайте МБОУ «Федоровская ООШ» информацию о проведении итогового собеседования по русскому языку, о месте и сроке проведения итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

Срок: 29 января 2025 года

4.3. Скорректировать расписание уроков на 12 февраля 2025 года в связи с большим количеством педагогов, задействованных в процедуре проведения итогового собеседования.

Срок: до 12 февраля 2025 года

4.5. Предоставить в управление образования материалы итогового собеседования: бланки участников, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, архив с записями ответов итогового собеседования, специализированную форму черновика для эксперта.

Срок: 12 февраля 2025 года

5.Классному руководителю Ивановой И.А.:

5.1. Проинформировать (под роспись) участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения пробного итогового собеседования, о Порядке проведения и проверки пробного собеседования, о ведении во время проведения пробного итогового собеседования аудиозаписи ответов участников собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами пробного собеседования.

срок: до 29.01.2025г. 5.2.

Ознакомить участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования.

Срок: не позднее чем через пять календарных дней с даты проведения итогового собеседования

6.Техническому специалисту Ивановой И.А. :

6.1 .Подготовить аудитории для проведения пробного итогового собеседования по русскому языку с оборудованным рабочим местом для осуществления аудиозаписи ответов участников итогового собеседования (диктофон, специальное программное обеспечение для записи ответов обучающихся и т.д.).

Срок: до 12 февраля 2025 года

6.2.Обеспечить тиражирование материалов для проведения итогового собеседования согласно требованиям по информационной безопасности в день проведения собеседования.

Срок: 12 февраля 2025 года

6.3. Сформировать архив с записями ответов итогового собеседования для предоставления заместителю директора Погосян Л.В.

Срок: 12 февраля 202 года

7. Руководителю ШМО учителей- предметников Ивановой И.А. :

7.1. Ознакомить эксперта с методическими рекомендациями по проверке итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах.

срок: до 11.02.2025

7.2.Предоставить отчетную форму и аналитическую справку с результатами пробного итогового собеседования на электронную почту заместителя директора Погосян Л.В.

срок: до 14.02.2025 г.

Определить учебные кабинеты:

Кабинет истории — аудитория проведения итогового собеседования; кабинет математики- аудитория, в которой участники итогового собеседования ожидают очереди для участия в собеседовании (Леонович Г.А.)

Кабинет химии - для хранения вещей участников итогового собеседования

9. Назначить дежурного учителя на входе в этажа Саргсян С.О.

10. Контроль исполнения приказа, оставяя его за собой.

Директор

О.П. Задворная



С приказом ознакомлены:

Кичерова Т.А.

Леонович Г.А.

Иванова И.А.

Задворная О.П.

Саргсян с.О.