

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Федоровская основная общеобразовательная школа имени Максима Жумахнова»  
Сорочинского городского округа Оренбургской области

**ПРИКАЗ**

20.11.2024 г.

№ 01-14/290

«О проведении пробного итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов в 2024 году»

На основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551, приказа министерства образования Оренбургской области от 28 августа 2024 года № 01-21/1475 «О проведении региональных тренировочных мероприятий в 2024/2025 учебном году», от 07.11.2024 №01-21/1784 «О проведении пробного итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов в 2024 году» и в целях подготовки к итоговому собеседованию

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести пробное итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе 21 ноября 2024 года.

2. Заместителю директора Погосян Л.В:

2.1. Обеспечить проведение итогового собеседования в соответствии с регламентом организации и проведения итогового собеседования.

2.2. Организовать регистрацию заявлений на участие в итоговом собеседовании в соответствии с установленными сроками.

2.3. Внести изменения в расписание уроков 21.11.2024 и довести данные изменения до родителей (законных представителей) обучающихся.

2.4. Соблюдение режима санитарно-эпидемиологической безопасности в местах проведения пробного итогового собеседования.

2.5. Соблюдение процедуры проведения пробного итогового собеседования согласно регламенту работ по подготовке, проведению и обработке материалов согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2.6. Тиражирование КОЛ пробного итогового собеседования по русскому языку согласно требованиям по информационной безопасности в день проведения пробного итогового собеседования по русскому языку.

Срок: 21 ноября 2024 года

2.7. Заполнение формы «Ведомости учета проведения пробного итогового собеседования в ОО».

Срок: 21 ноября 24 года до 15.00ч 3.4.

Организовать:

2.8. Разъяснительную работу с выпускниками 9 классов ОО, родителями об особенностях проведения пробного итогового собеседования по русскому языку.

Срок: до 15 ноября 2024 года 3.42.

2.9. Проверку работ участников пробного итогового собеседования согласно с рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году (письмо Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311).

3. Создать комиссию по проведению и проверке итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор	заместитель директора по УР Киселёв Иван Сергеевич
Экзаменатор-собеседник	Кичерова Т.А.- учитель начальных классов
Технический специалист	Иванова И.А.- учитель математики
Эксперт по проверке устных ответов участников итогового собеседования	Задворная О.П.- директор, учитель русского языка, литературы

4. Ответственному организатору:

4.1. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;
- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
- заполнить в списках участников поле «Аудитория».

5. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации .

6. Экзаменатору-собеседнику выполнять функции согласно Инструкции для экзаменатора-собеседника.

7. Организатору проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования .

8. Техническому специалисту обеспечить получение КИМ итогового собеседования, а также обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудитории проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации.

9. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта.

10. Проинформировать (под роспись):

– специалистов, привлекаемых к подготовке, проведению и проверке пробного итогового собеседования с порядком проведения и проверки итогового собеседования, должностными инструкциями, а также с формами заполнения отчетной документацией.

– участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения пробного итогового собеседования, о Порядке проведения и проверки пробного итогового собеседования, о ведении во время проведения пробного итогового

собеседования аудиозаписи ответов участников собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами пробного итогового собеседования.

Срок: до 15.11.2024 года

11. Ознакомить участников пробного итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) результатами пробного итогового собеседования по русскому языку.

Срок: не позднее 28 ноября 2024 года 3.10.

12. Передать в Управление образования бланки с результатами пробного итогового собеседования по русскому языку и ведомостей учета проведения пробного итогового собеседования в 00.

Срок: до 15.00 21 ноября 2024 года. 3.11.

13. Предоставить в управление образования отчетную форму приложение №2 и аналитическую справку с результатами пробного итогового собеседования, на электронную почту [dianamas10va28@yandex.ru](mailto:dianamas10va28@yandex.ru) в срок до 26 ноября 2024 года.

14. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор:

Задворная О.П.

