



План мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников 9,-го класса классов за курс основной школы в 2024-2025 учебном году

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Результат	Индикатор
I. Организационная работа				
Изучение результатов запроса обучающихся по участию 9 - класса в экзаменах	Ноябрь – апрель	Заместитель директора	Формирование списков по предметам по выбору	Сводная таблица
Формирование пакета документов по проведению ГИА в 9 классе	Декабрь-апрель	Заместитель директора	Знание правового поля деятельности, закрепление зон ответственности	Пакет документов
Родительские собрания выпускников 9-го класса по нормативно-правовому обеспечению подготовки и проведения ГИА в 2025г., по результатам контроля за успеваемостью и посещаемостью учебных занятий.	В течение года	Классные руководители, Заместитель директора	Информированность родителей по ГИА 2024-2025 учебного года	Протоколы родительских собраний
Организация пробных, репетиционных экзаменов по предметам, предложенным к итоговой аттестации	Февраль – апрель	Администрация школы	Обеспеченность участия, создание условий для	Повышение качества образования

Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	Февраль	Администрация школы	проведения пробных и репетиционных экзаменов	Аналитическая справка
Организация классных часов в 9-го класса по вопросам ГИА	В течение года	Классные руководители	Информированность учащихся о порядке проведения ГИА, правах и обязанностях учащихся в экзаменационный период, правилах поведения, режиме труда и отдыха выпускника 9 класса	Информационная справка по организации классных часов
Проведение педсоветов по допуску учащихся 9-го класса к экзаменам в 2024-2005 учебном году и итогам ГИА	Май, август	Администрация школы	Обеспечение правового поля деятельности участников экзамена	Протоколы педагогического совета
Организация обучения учащихся по заполнению бланков ГИА через консультации	В течение года	Учителя-предметники	Навык безошибочного оформления бланков ГИА	Тренинг
Формирование и уточнение региональной базы данных РИС ГИА-9	Октябрь, апрель	Заместитель директора	Электронная база данных по участникам ГИА	Сводная таблица
Работа с демо-версиями с сайта ФИПИ http://ege.edu.ru/ru/main/legal-documents/fipi	Октябрь – декабрь	Учителя-предметники, Заместитель директора	Обеспеченность каждого выпускника тренировочными материалами	Проведение элективных курсов с применением демоверсий

Проведение Устного собеседования	Февраль	Учителя-предметники, заместитель директора	Допуск обучающихся к ГИА	Аналитическая справка
Совещания: по итогам ВШК за подготовкой к ГИА; проблемам проведения ГИА в 2025 уч. году.	Март Май В течение года	Администрация школы	Информированность и результаты готовности школы, педагогов и выпускников 9 класса к ГИА в 2024-2025 году.	Протокол совещания
II. Информационная работа				
Оформление информационных стендов в МБОУ «Федоровская ООШ»	2 раза в год (декабрь, май)	Заместители директора	Информированность участников об итоговой аттестации в новой форме	Информационный стенд
Оформление информационных предметных уголков по экзаменам в школьных кабинетах	Январь	Учителя – предметники	Информированность участников об итоговой аттестации в новой форме	Информационный стенд в кабинетах
Проведение обучающего семинара для учителей – предметников по организации проведения ГИА в 2024-2025 учебном году (изучение нормативно-правовых, инструктивных документов, рекомендаций)	Апрель – май	Заместитель директора	Информированность учителей, знания правового поля деятельности, закрепление зон ответственности	Ведомость по ознакомлению с нормативно – правовыми документами по ГИА в 2024-2025 учебном году
Проведение информационных классных часов по знакомству выпускников 9 класса с Положением о порядке проведения ГИА, инструкциями для учащихся, расписанием экзаменов и консультаций	Май	Администрация школы, классные руководители	Информированность учащихся по всем режимным моментам ГИА	Ведомость по ознакомлению учащихся с порядком проведения ГИА

<p>Проведение обучения для организаторов проведения ГИА, технических специалистов, дежурных на этажах, уполномоченных от школы, по функциональным действиям в период экзаменов</p>	<p>Май</p>	<p>Заместитель директора</p>	<p>Информированность должностных лиц на ППЭ по функциональным действиям в период экзаменов</p>	<p>Ведомость проведения консультации</p>
<p>Размещение информации о ГИА в 2025 году на сайте школы shcolabaturusk.ucoz.ru</p>	<p>В течение года</p>	<p>ответственный за размещение информации на сайте школы</p>	<p>Информированность всех участников образовательного процесса по вопросам ГИА -2025 г.</p>	<p>Раздел ГИА на сайте школы</p>
<p>III. Контрольно-аналитическая деятельность</p>				
<p>Качественный и количественный анализ входных и полугодовых контрольных работ</p>	<p>Сентябрь, декабрь</p>	<p>Руководитель ШМО Заместитель директора</p>	<p>Выявление проблем в освоении программного материала, коррекция тематического планирования учителя</p>	<p>Аналитические справки по итогам контрольных работ, протоколы ШМО</p>
<p>Изучение анализ пробных экзаменов</p>	<p>Апрель – май</p>	<p>Руководители ШМО, Заместитель директора</p>	<p>Уровень подготовленности учащихся 9 класса к выпускным экзаменам</p>	<p>Аналитические справки по результатам пробного экзамена Протоколы ШМО</p>

Выполнение программы в освоении учебных дисциплин	Декабрь, май	Руководители ШМО, Заместитель директора	Освоение учебных программ	Аналитическая справка по выполнению программы, собеседование с учителями
Техника правильного заполнения экзаменационных бланков как часть анализа входных, полугодовых и пробных экзаменационных работ	Сентябрь, декабрь, апрель	руководители ШМО	Сформированность навыка безошибочного заполнения бланков экзаменационных работ	Собеседование с учителями русского языка и математики
Анализ посещаемости уроков, элективных курсов, межшкольных курсов в 9 кл.	Декабрь, май	Заместитель директора	Регулярность посещения занятий по подготовке к ГИА	Посещаемость в журналах элективных курсов
Анализ результатов экзаменов на всех уровнях внутришкольного мониторинга (ШМО – МС – администрация)	Июнь – август	Администрация школы, руководители ШМО, учителя предметники	Коррекция плана работы школы над подготовкой к ГИА, плана ВШК по вопросам итоговой аттестации	Аналитические и статистические данные
IV. Кадрово-методическая работа				
Работа учителей ШМО по анализу входных, полугодовых контрольных работ, пробных экзаменов	В течение года	Руководители ШМО	Выявление проблем в усвоении программного материала, коррекция календарно-тематического планирования	План подготовки учащихся к ГИА по предметам, коррекция плана
Создание методической копилки экзаменационных заданий	В течение года	Руководители ШМО	Подготовленность учащихся 9 кл. к экзаменам, использование тренинговых заданий на уроках и элективных курсах.	

Работа учителей ШМО по знакомству с демо – версиями, спецификацией, кодификатором, методическими рекомендациями	Октябрь – декабрь 2024 г.	Руководители ШМО	Информированность участников экзаменационного процесса	Оформление информационных уголков в кабинетах
Участие и работа учителей русского языка и математики в районных семинарах по анализу результатов и подготовке к ГИА	В течение года	Администрация школы, учителя предметники	Коррекция плана работы учителя	Папка методических материалов
Участие педагогов школы в консультациях по изменениям в КИМах 2024 -2025 года	В течение года	Администрация школы, руководители ШМО	Информированность и методическая готовность учителей	
Посещение учебных занятий с целью отслеживания организации изучения и повторения учебного материала в 9кл.	В течение года	Администрация школы	Контроль над ходом подготовки к ГИА по учебным предметам, представленным на экзамены по выбору.	Журнал посещённых уроков
Курсовая подготовка педагогов-предметников	В течение года	Заместитель директора	Повышение квалификации педагогических работников	Выполнение плана графика КПК
V. Психолого-педагогическое сопровождение				
Индивидуальное и групповое консультирование родителей и учащихся школы по вопросам подготовки к ГИА	Январь- май	классный руководитель	Информирование, снижение тревожности, оказание помощи в подготовке к ГИА	Записи в журнале психолога по работе с родителями
Диагностика особенностей личности, памяти, внимания учащихся 9 класса	В течение года	классный руководитель	Выявление учащихся, нуждающихся в индивидуальной и групповой поддержке	Результаты тестирования
Ознакомление педагогов с результатами диагностирования и внесение изменений в план работы	Март	классный руководитель	Информированность педагогов, корректировка планов	Совещание при зам. дир

Выпуск буклетов, информационных листов по рекомендациям поведения, режима сна и дня выпускников 9кл. и их родителей	Январь- май	классный руководитель	Психологическая готовность к ГИА 2025 г.	Оформление стендов
---	-------------	-----------------------	--	--------------------