

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Федоровская основная общеобразовательная школа имени Максима Жумаханова»
Сорочинского городского округа Оренбургской области

П Р И К А З

01 сентября 2024 год

№ 01-14/238

с.Фёдоровка

«Об организации питания обучающихся в 2024-20245 учебном году»

На основании Федерального закона от 1 марта 2020 г. № 47-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов" и статью 37 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", в связи с началом 2024-2025 учебного года, порядка обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Сорочинского городского округа Оренбургской области семьи которых - оказались в трудной жизненной ситуации.

Приказываю:

1. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся заместителя директора Погосян Лилит Владимировну
2. Организовать питание с 01.09.2024г. из расчёта 11 рублей 45 копеек (8-рублей 00 копеек- областной бюджет, 3рубля 45 копеек - местный бюджет) для обучающихся 5-9 классов согласно утвержденному меню.
3. Организовать доплату, с 01.09.2023г. из расчёта 5 рублей из местного бюджета для обучающихся, семьи которых оказались в трудной жизненной ситуации, при наличии справки из Центра социальной поддержки населения (Приложение)
4. Организовать бесплатное питание для обучающихся 1-4 классов на сумму 64руб. 63коп. (согласно утвержденному меню)
1. Организовать бесплатное питание для обучающихся с ОВЗ на сумму 78руб. 30 копеек (согласно утвержденному меню)
5. Классным руководителям:
 - 5.1. Обеспечить сбор документов на льготное питание согласно порядку обеспечения обучающихся.
 - 5.2. Организовать системную информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания обучающихся в течение года.

6. Домановой Л.Ю. повару:

6.1. обеспечить своевременное обеспечение столовой качественными продуктами;

6.2. осуществлять своевременный бракераж готовой продукции перед выдачей учащимся с записью в бракеражный журнал

7. Создать бракеражную комиссию:

7.1. В школе (корпусе №1) в составе:

1. Трошина Олеся Александровна

2. Кичерова Татьяна Александровна

3. Доманова Людмила Викторовна

7.2. В корпусе №2 (детсад)

1. Тихоненко Е.Э. – воспитатель;

2. Митрофанова О.Г. – младший воспитатель;

3. Шерстобитова Е.Г. – повар.

8. Возложить ответственность на поваров (Доманову Л.В., Шерстобитову Е.Г.) за ведение журналов:

- журнал бракеража продуктов и продовольственного сырья, поступающих на пищеблок;

- журнал бракеража готовой продукции;

- накопительная ведомость контроля расходов продуктов питания и анализа качества питания детей.

- Журнал «Здоровья».

9. Установить график горячего питания:

Время	Класс	Кол-во учащихся	Дежурный учитель
10.40-11.00	2	5	Кичерова Т.А.
10.40-11.00	3	2	Кичерова Т.А.
10.40-11.00	4	4	Кичерова Т.А.
11.45-12.05	5	5	Саргсян С.О.
11.45-12.05	6	7	Мамонова Л.Ю.
11.45-12.05	7	6	Погосян Л.В.
11.45-12.05	8	5	Леонович Г.А.
11.45-12.05	9	7	Иванова И.А.

10. Создать общественную комиссию по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в следующем составе:

Председатель комиссии – Погосян Л.В.- ответственный за питание;

Члены комиссии:

Банникова Т.С. - член родительского комитета;

Козырева А.А. - член родительского комитета;

Трошина Д.А. - обучающаяся 9 класса;

11. Донцовой А.В., помощнику повара после каждого приёма пищи обрабатывать поверхности столов дезинфицирующими средствами, проводить влажную уборку обеденного зала.

12. Ответственному за ведение школьного сайта учителю Ивановой И.А. размещать на сайте школы информацию об условиях организации питания детей, в том числе ежедневное меню.

13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор школы: Задворная О.П./



Ф.И.О. сотрудника	Подпись	Ф.И.О. сотрудника	Подпись
Мамонова Л.Ю.		Доманова Л.В.	
Иванова И.А.		Шерстобитова Е.Г.	
Кичерова Т.А.		Донцова А.В.	
Леонович Г.А.		Тихоненко Е.Э.	
Саргсян С.О.		Митрофанова О.Г.	
Погосян Л.В.			

