

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Фёдоровская основная общеобразовательная школа» Сорочинского городского округа Оренбургской области

(полное наименование образовательной организации)

( МБОУ «Фёдоровская ООШ» )

(краткое наименование)

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием трудового коллектива

(наименование представительного органа)

(протокол от 30.03.2022г. № 3 )

УТВЕРЖДАЮ

директор

(должность)

Беликова А.К.

(Ф. И. О.)



**Отчет о результатах самообследования  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Фёдоровская основная общеобразовательная школа»  
Сорочинского городского округа Оренбургской области  
за 2021 год**

## I. Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Фёдоровская основная общеобразовательная школа » Сорочинского городского округа Оренбургской области
Руководитель	Беликова Агелшен Куанышевна
Адрес организации	461940, Оренбургская область, Сорочинский район, с. Фёдоровка, пер. Школьный, д.7
Телефон, факс	8 (35346)2-85-34
Адрес электронной почты	<a href="mailto:fiodorowca-schcola@ya.ru">fiodorowca-schcola@ya.ru</a>
Учредитель	Администрация Сорочинского городского округа
Дата создания	1962 г.
Лицензия	Серия 56Л01 №0004187, регистрационный номер 2202-1, выдана 04.12.2015г., срок действия- бессрочная
Свидетельство о государственной аккредитации	Серия 56А01 №0000696, регистрационный номер 1124, выдано 28.02.2013г., срок действия-до 28.02.2025г.
Адрес сайта в сети Интернет	<a href="http://fiodorowca.ucoz.ru/">http://fiodorowca.ucoz.ru/</a>

### Режим работы учреждения:

1. Корпус №1 (школа):  
шестидневная рабочая неделя  
понедельник-пятница: 8.00 – 20.00  
Суббота: 8.00 - 15.00  
Воскресенье – выходной день
2. Корпус №2, ДОУ:  
пятидневная рабочая неделя  
Понедельник – пятница: 8.00 – 18.00  
Суббота, воскресенье – выходной день

## II. Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность МБОУ «Фёдоровская ООШ» осуществляется на базе двух корпусов, расположенных по следующим адресам:

корпус №1 – с. Фёдоровка, пер. Школьный, д.7

корпус №2 – с. Фёдоровка, пер. Школьный, д.7а

МБОУ «Фёдоровская ООШ » реализует образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, дополнительного образования детей и взрослых.

**Нормативные документы, в соответствии с которыми ведется образовательная деятельность:**

1. Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. ФГОС дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.
3. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
4. Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20

«Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания»

5. Устав образовательной организации

6. Учебный план.

7. Расписание учебных занятий.

8. Календарный учебный график.

На конец 2021 года в образовательной организации воспитывается 13 дошкольников, обучается 56 учащихся.

Обучение проводится в одну смену.

Обучение с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или дистанционной с применением электронных форм обучения.

**Таким образом, МБОУ «Фёдоровская ООШ» осуществляет образовательную деятельность в соответствии с действующим законодательством.**

**Анализ состояния преподавания, качества знаний и успеваемости учащихся.**

**Общие сведения о результатах обучения.**

На начало учебного года в школе обучалось 57 учащихся, на конец года - 58. Было сформировано 9 общеобразовательных классов-комплектов. Выбыло 3 учащихся, прибыло - 4.

6 первоклассников обучалось без оценок, на основе качественной критериальной оценки учителем выполнения заданий учащимися, уровень подготовки учащихся определялся на основе мониторинговых исследований. По результатам обучения 6 первоклассников переведены во 2 класс.

2 учащихся 9 класса по итогам освоения образовательной программы получили соответствующий документ об образовании.

Итоги успеваемости и качества знаний учащихся по классам МБОУ «Фёдоровская ООШ» в 2020-2021 учебном году представлены в таблице.

**Начальное общее образование**

<b>Учебный год</b>	<b>2020-2021</b>
<b>Аттестовано</b>	23
<b>Отличников</b>	0
<b>Неуспевающих</b>	0
<b>Хорошистов</b>	12
<b>Успеваемость</b>	100
<b>Качество знаний</b>	52%

**Основное общее образование**

<b>Учебный год</b>	<b>2020-2021</b>
<b>Аттестовано</b>	28
<b>Отличников</b>	0
<b>Неуспевающих</b>	0
<b>Хорошистов</b>	12

<b>Успеваемость</b>	100%
<b>Качество знаний</b>	42,9 %

### **Итоги промежуточной аттестации**

#### 2-4 классы:

Предмету по уч. плану	2 класс		3 класс		4 класс	
	усп	кач	усп	кач	усп	кач
Русский язык	100%	56%	100%	57%	100%	50%
Литературное чтение	100%	67%	100%	57%	100%	50%
Иностранный язык(немецкий)	100%	67%	100%	57%	100%	50%
Математика	100%	56%	100%	57%	100%	50%
Окружающий мир	100%	56%	100%	57%	100%	50%
Музыка	100%	100%	100%	71%	100%	100%
Изобразительное искусство	100%	100%	100%	71%	100%	100%
Технология	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Физическая культура	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Родная (русская) литература	100%	67%	100%	43%		
Родной(русский) язык	100%	56%	100%	57%		
Учебный курс по математике « Математическая мозаика»	100%	56%	100%	57%	100%	50%
Информатика					100%	66%

#### **5-8 классы**

Предмету по уч. плану	5 класс		6 класс		7 класс		8 класс	
	усп	кач	усп	кач	усп	кач	усп	кач
Русский язык	87,5	38%	100%	71%	100%	0%	100%	16,6%
Литература	100%	50%	100%	100%	100%	67%	100%	16,6%
Иностранный язык немецкий язык)	100%	16,6%	100%	71%	100%	33%	100%	16,6%
Математика	100%	29%	100%	57%				
Алгебра					100%	0%	100%	16,6%
Геометрия					100%	0%	100%	0%
Информатика	100%	50%	100%	71%	100%	67%	100%	16,6%
История( История Росси. Всеобщая история)	100%	38%	100%	71%	100%	0%	100%	16,6%

Обществознание	100%	38%	100%	86%	100%	0%	100%	16,6%
География	100%	38%	100%	100%	100%	0%	100%	16,6%
Физика					100%	0%	100%	16,6%
Химия							100%	16,6%
Биология	100%	75%	100%	86%	100%	33%	100%	16,6%
Музыка	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Изобразительное искусство	100%	87,5%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Технология	100%	100%	100%	100%	100%	67%	100%	100%
ОБЖ	100%	87,5%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Физическая культура	100%	87,5%	100%	100%	100%	67%	100%	100%
ОДНКНР	100%	62,5%	100%	100%				
Родная литература	100%	62,5%	100%	86%	100%	67%	100%	16,6%
Родной язык	100%	38%			100%	0%	100%	16,6%
Второй иностранный язык (английский)					100%	33%	100%	50%

Промежуточная аттестация по итогам 2020-2021 учебного года проведена в соответствии с нормативно-правовой основой, регламентирующей порядок организации и проведения промежуточной аттестации по итогам года.

2) Результаты промежуточной аттестации показали, что основная масса учащихся подтвердила уровень своих знаний по предметам. Диагностические работы промежуточной аттестации помогли определить, что в каждом классе есть хорошо подготовленные дети, которые успешно обучались в течение учебного года в школе и показали высокие результаты.

3) По большинству предметов результаты промежуточной аттестации по итогам года показывают положительную динамику роста качества знаний

4) Очень низкие результаты качества образования по русскому языку, алгебре, геометрии, физике, истории, обществознанию, химии, биологии, родному языку показали учащиеся 7, 8 классов.

4) Классные руководители довели до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой промежуточной аттестации.



### Результаты ОГЭ по математике в 9 классе

Кол-во	Кол-во участн.	Ср.от м.	2		3		4		5	
			Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
2	2	4	0	0	1	50	1	50	0	0

### Результаты контрольной работы по физике в 9 классе

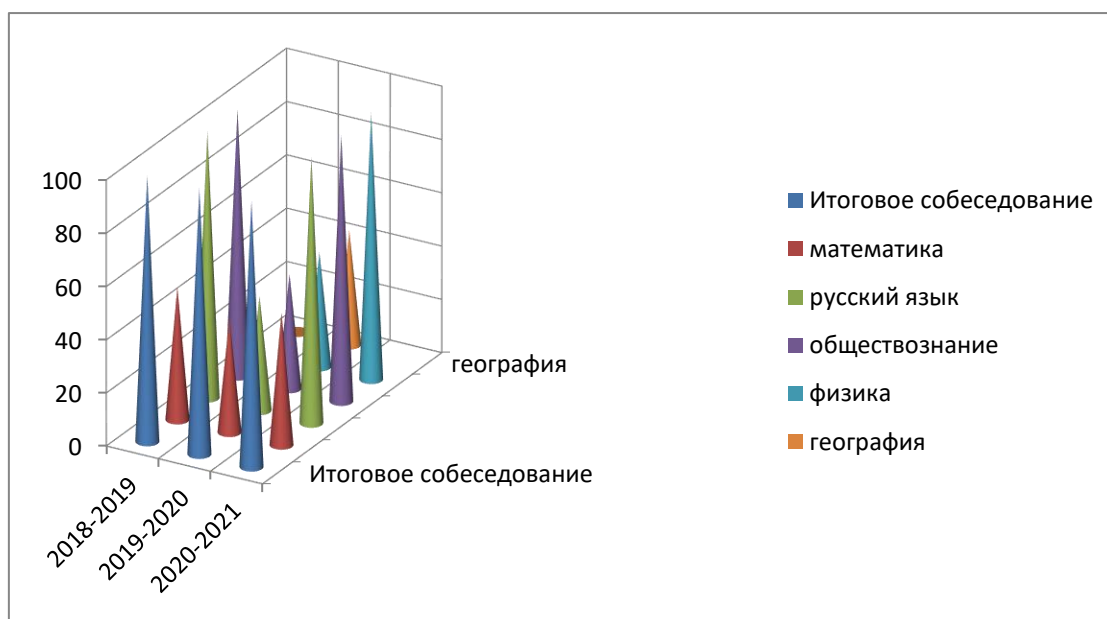
Кол-во	Кол-во участн.	Ср.от м.	2		3		4		5	
			Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
2	1	4	0	0	0	0	1	100	0	0

### Результаты контрольной работы по обществознанию в 9 классе

Кол-во	Кол-во участн.	Ср.от м.	2		3		4		5	
			Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
2	1	4	0	0	0	0	1	100	0	0

### Сводная таблица за 3 года

	2018-2019		2019-2020		2020-2021	
	Успев.	Кач.	Успев.	Кач.	Успев.	Кач.
Итоговое собеседование	100	100	100	100	100	100
математика	100	50	100	43	100	50
русский	100	100	100	43	100	100
обществознание	100	43	100	43	100	100
физика			100	43	100	100
география	100	0	100	43		



## **Задачи по итогам диагностических работ учащихся 9 классов, которые необходимо решить:**

Учителям-предметникам необходимо создание на каждом уроке таких условий, чтобы основами изучаемого материала учащиеся овладели на самом уроке, но усваиваться эти основы должны не механически, а осознанно (добросовестная подготовка к каждому уроку, проработка поурочного плана).

В частности, учителям - предметникам при подготовке к уроку необходимо продумать не только объем информации, с которой будет знакомить учащихся, но главным образом те методы, приемы, средства, которые позволяют учащимся овладеть основами изучаемого материала уже на самом уроке. Необходимо добиваться того, чтобы новый материал осмысливался и частично запоминался именно на уроке. Это достигается прежде всего умением учителя выделять главное, чтобы учащиеся поняли и усвоили суть (главную идею, закон и правило), а не второстепенный материал.

Создание возможности для максимального развития каждого ученика в условиях коллективной работы (на уроке).

Соблюдение межпредметных и внутрипредметных связей.

Формирование и повышение уровня общеинтеллектуальных навыков учащихся (прежде всего вычислительных и навыков чтения). Надо учить работать с учебником именно на уроке, школьники должны учиться выделять главное из прочитанного, составлять план прочитанного, уметь конспектировать.

Педагогическому коллективу вести целенаправленную систематическую предпрофильную и профильную работу по повышению качества образования обучающихся 9 класса в соответствии с Планом работы школы.

7. Учителям - предметникам, преподающим в 9-м классе, классным руководителям 9-х классов строго выполнять план деятельности школы по подготовке к ГИА, план мероприятий по устранению пробелов в подготовке к государственной итоговой аттестации.

8. Учителям -предметникам, преподающим в 9 классе, организовать разноуровневую систему обучения, осуществлять индивидуализацию обучения, продолжать проводить индивидуальные и групповые консультации, а также вести систематическую работу с банком тренировочных материалов демоверсий КИМов по всем предметам.

### **Дошкольное образование**

МБОУ «Фёдоровская ООШ» корпус №2 Сорочинского городского округа Оренбургской области обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1,5 месяцев (при создании соответствующих условий) и до прекращения образовательных отношений. Образовательная программа дошкольного образования МБОУ «Фёдоровская ООШ» корпус №2 (далее Программа) - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ, учебных предметов, курсов дисциплин (модулей), иных компонентов, а также методических материалов.

Разработка Программы осуществлена согласно ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (N273-ФЗ от 29 декабря 2012 года). Программа разработана и утверждена дошкольным образовательным учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 г).

Программа определяет содержание и организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования.

Программа обеспечивает развитие личности детей в возрасте от 1,5 мес. до 7 лет в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.



Данная Программа сформирована как программа психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования).

Программа включает три основных раздела: целевой, содержательный и организационный, в каждом из которых отражается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений и дополнительный раздел. Обязательная часть Программы предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей в пяти взаимодополняющих образовательных областях:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

Конкретное содержание указанных образовательных областей зависит от возрастных и индивидуальных особенностей детей, определяется целями и задачами Программы.

**ВЫВОД:** МБОУ «Фёдоровская ООШ» корпус №2 в дошкольной группе организована образовательная деятельность в соответствии с законодательством РФ в сфере образования, что определяет его стабильное функционирование, вовлеченность всех сотрудников и родителей в воспитательно-образовательный процесс.

В соответствии с образовательной программой дошкольного образования в МБОУ «Фёдоровская ООШ» корпус №2 был составлен учебный план на 2020-2021 учебный год, в структуре которого отражалась реализация обязательной части Программы и части, формируемой участниками образовательных отношений, а также их объем.

Структура учебного плана включала расписание организованной образовательной деятельности с детьми, где было определено время на реализацию Программы в процессе занятий.

Продолжительность занятия, его максимально допустимый объем соответствовали требованиям СанПиН 2.4.1.3049 – 13. В середине занятия проводилась физкультурная минутка. Перерывы между периодами занятий - не менее 10 минут.

Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организовывалась в первую половину дня. Для профилактики утомления детей образовательная деятельность сочеталась с занятиями по физическому развитию и музыкальной деятельности. Построение образовательного процесса в МБОУ «Фёдоровская ООШ» корпус № 2 основывалось на адекватных возрасту формах работы с детьми.

Задачи образовательных областей реализовывались в процессе занятий, а также в ходе режимных моментов, совместной и самостоятельной деятельности детей ежедневно в различных видах детской деятельности (общении, игре, познавательно-исследовательской, двигательной, продуктивной деятельности – как сквозных механизмов развития ребенка).

Образовательная деятельность осуществлялась в первую и вторую половину дня.

Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений, реализовывалась в течение всего времени пребывания детей в учреждении, через организованную образовательную деятельность, совместную деятельность взрослых и детей, самостоятельную деятельность и при проведении режимных моментов.

С целью создания комфортных условий для пребывания детей в детском саду, а также оптимального распределения времени, отведенного на организованную образовательную деятельность (занятия), совместную и самостоятельную деятельность, а также периоды приема пищи и дневной сон в образовательном учреждении был разработан режим дня на теплый и холодный период.

**ВЫВОД:** Организация образовательного процесса строилась с учетом требований ФГОС ДО и СанПиН 2.4.1.3049 – 13. Характерными особенностями являлось использование разнообразных форм организации образовательного процесса, создание условий для индивидуальной работы с детьми. Для организации самостоятельной деятельности детей предоставлен достаточный объем времени в режиме дня.

### **Воспитательная работа**

В 2020/2021 учебном году воспитательная работа школы осуществлялась в соответствии с целями и задачами школы на этот учебный год. Основной целью воспитательной работы школы являлось: совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению. Для достижения поставленной цели необходимо, определить условия воспитательной деятельности, способствующие развитию личности, в которых ребенок сумел бы максимально осмыслить свою индивидуальность, раскрыть свои желания и потребности, постичь свои силы и способности, свое значение в жизни, в семье, в обществе.

#### **Задачи:**

Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;  
формирование гуманистических отношений к окружающему миру, приобщение к общечеловеческим ценностям, освоение, усвоение, присвоение этих ценностей;  
формирование гражданского самосознания, ответственности за судьбу Родины, потребности в здоровом образе жизни, активной жизненной позиции;  
координация деятельности и взаимодействие всех звеньев системы: базового и дополнительного образования, школы и семьи, школы и социума;  
развитие и упрочение ученического самоуправления, как основы социализации, социальной адаптации, творческого развития каждого обучающегося;  
повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства учителя для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся;  
дальнейшее развитие и совершенствование системы внеурочной деятельности и дополнительного образования в школе;  
развитие коммуникативных умений педагогов, работать в системе «учитель – ученик – родитель».

#### **Реализация этих целей и задач предполагает:**

- Создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей.
- Создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально значимой деятельности.
- Развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней и ступеней образования; поддержка исследовательской и проектной деятельности.
- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе.
- Координация деятельности и взаимодействие всех звеньев воспитательной системы: дополнительного образования; школы и социума; школы и семьи.

В своей учебно-воспитательной деятельности педагоги школы опираются на нормативно-правовые документы:

- Конституция Российской Федерации
- Семейный кодекс Российской Федерации
- Конвенция о правах ребенка
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273- «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"
- Устав МБОУ «Фёдоровская ООШ»»

Вся воспитательная работа школы была направлена на решение поставленных задач. Подводя итоги воспитательной работы за 2020-2021 учебный год, следует отметить, что педагогический коллектив школы стремился реализовать намеченные планы, решать поставленные перед ними задачи.

Приоритетными направлениями воспитательной работы являлись:

патриотическое;

духовно – нравственное;

трудовое;

валеологическое;

экологическое;

эстетическое.

#### **Участие в конкурсах, олимпиадах**

Результативность работы педагогов отражается и в участии и победах, их обучающихся в предметных олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях очно и дистанционно.

В 2020 – 2021 учебном году в школе была продолжена работа по реализации программы «Одарённые дети», целью которой является формирование системного подхода к решению проблем поиска, сохранения, развития и поддержки талантливых детей.

В течение учебного года в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной деятельности, создания необходимых условий для поддержки одарённых детей, пропаганды научных знаний в школе прошли олимпиады и конкурсы по всем предметам.

Учителя-предметники старались использовать разные методы и приёмы работ с целью выявления лучших и способных учащихся для участия на муниципальных предметных олимпиадах, а именно провели предметные олимпиады, тестирования. Задания, как правило, требовали от учащихся нестандартного подхода к выполнению работ, проявления творческой индивидуальности.

Всероссийская научно-практическая конференция для школьников "На пути к познанию".	Диплом лауреата 2 степени-1
Научно - практическая конференция Шаг в будущее - 2021	Диплом 1 степени
Муниципальный конкурс " Твой школьный бюджет"	Призёры-9 класс
Муниципальная экологическая акция "Живи родник".	Диплом 2 место
Дистанционная олимпиаде на образовательном портале <a href="http://www.клевердети.рф">www.клевердети.рф</a> ( 1-2 сезон)	Диплом победителя-2 чел.
Муниципальный этап Всероссийского конкурса юных чтецов " Живая классика"	Грамота за участие-1 чел.
Онлайн-квиз «ВнеОрбитные»	Сертификат участника- 2 чел.
Всероссийский творческий конкурс «Широкая масленица»	Диплом призёра-1
Всероссийский творческий конкурс " Парад снеговиков"	Диплом призёра-1
Муниципальный конкурс рисунков « Яркие воспоминания 2020»	Диплом победителя-1
Всероссийская интернет- олимпиада « Клеверёнок. Сезон 3».	Диплом победителя- 2чел.
Конкурс для учащихся 1-5 классов и дошкольников " Ступенька".	Диплом 1 и 3 степени

Онлайн- олимпиада « Я люблю математику»	Диплом победителя- 7 чел.
Муниципальный конкурс фотографий " Зимние забавы"	Диплом победителя-1 Диплом призёра-2
Всероссийская онлайн-олимпиада «Безопасные дороги»	Диплом победителя- 24
Международный математический конкурс «Смарт-кенгуру»	Диплом победителя-12 Сертификат участника- 19
Международный конкурс по информатике « КИТ»	Диплом победителя-3 Сертификат участника- 5
Международный конкурс по литературе «Пегас-2021»	Диплом победителя-8 Сертификат участника-13
Муниципальный конкурс « Интеллектуальный марафон»-3 класс	Диплом победителя-1

### Результативность участия обучающихся во ВОШ

Количество участников	Школьный этап		Муниципальный этап		Региональный этап	
	Кол-во победителей	Кол-во призеров	Кол-во победителей	Кол-во призеров	Кол-во победителей	Кол-во призеров
7	1	4	0	0	0	0



### ***По результатам муниципального этапа ВОШ педагогам предметникам следует***

Усилить работу по выявлению одаренных детей, включить в содержание уроков задания олимпиады

Обобщить и распространить опыт отдельных ОО и учителей-наставников, имеющих стабильно высокие достижения учебной деятельности в подготовке призеров олимпиадного движения

- В рамках работы ШМО проводить практикумы для учителей математики по решению задач повышенной сложности

Разработать план мероприятий по работе с одаренными детьми на 2021-2022 годы;  
Организовать систематическую дифференцированную работу с одаренными на уроках и внеурочных занятиях с использованием электронных методических материалов и рекомендаций, предлагать задания повышенной сложности, развивающие творческие способности учащихся;

Продумать новые формы работы по повышению мотивации и результативности учащихся в участии в олимпиадах;

Проводить подробный анализ результативности участия в олимпиадах с принятием конкретных управленческих решений.

Современные Интернет-технологии предоставляют возможность быстрого доступа к большим информационным блокам из различных областей знаний. Много времени проводят учащиеся за компьютером, готовясь к Интернет-конкурсам различного уровня: муниципальным, областным, Всероссийским. Дистанционный характер олимпиад заключается в удаленности участников и организаторов олимпиады друг от друга. Учащиеся образовательных учреждений одновременно соревнуются в творчестве с помощью сети Интернет, находясь при этом в разных городах и странах. Такие конкурсы и олимпиады выявляют скрытые возможности и таланты учащихся, как по определенному учебному предмету, так и в межпредметных областях, помогают решать проблемы творческой реализации личности посредством компьютерных технологий, позволяют современному школьнику ощущать себя развивающимся гражданином мирового информационного пространства. Все еще проблемным вопросом является платное участие в конкурсах, которое отпугивает участие, как детей, так и учителей.

**Вывод:** с одной стороны, можно сказать, что в школе созданы условия для участия во многих олимпиадах, что даёт возможность выбора в соответствии с потребностями и интересами учащихся. У учащихся имеется возможность пополнения портфолио личных достижений, а у классного руководителя есть возможность отслеживания динамики личного роста учащихся. Однако, необходимо, чтобы учителя в системе анализировали не только содержание олимпиадных заданий, но и типичные ошибки учащихся. Особое внимание следует уделять заданиям метапредметного содержания и практической направленности. Необходимо также, чтобы на заседаниях МО проводился анализ результативности участия в олимпиадах для выявления западающих тем и алгоритмов выполнения заданий.

**Необходимо продолжать:**

- систематическое введение здоровьесберегающих технологий в процесс обучения и воспитания;
- увеличить процент охвата обучающихся спортивно-массовой, оздоровительной работой.

#### **Работа ШМО классных руководителей.**

В течение 2020– 2021 учебного года ШМО классных руководителей работало **над темой:** «Повышение педагогического мастерства в воспитательном процессе путем освоения современных технологий через применение инновационных методов в воспитании и социализации обучающихся в условиях реализации ФГОС».

**ЦЕЛЬ:** совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы в образовательном учреждении, создание благоприятных условий для умственного, духовного, нравственного и физического развития обучающихся в условиях реализации ФГОС. Организация методической поддержки повышения уровня профессиональной компетентности классных руководителей.

**Для решения данной проблемы, МО классных руководителей поставило перед собой следующие задачи:**

1. Активно включать классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;
2. Организовать информационно-методическую помощь классным руководителям в организации воспитательной работы;
3. Совершенствование методики проведения классных воспитательных мероприятий классными руководителями.

4. Создать информационно-педагогический банк достижений для популяризации и обмена лучшими практиками;

5. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы. Моделирование уровня системы воспитания в школе.

Реализация поставленных задач происходила посредством работы в классном коллективе, совместной деятельности семьи и школы в формировании личности ребенка. Многие аспекты работы классных руководителей были раскрыты на заседаниях МО. В 2020-2021 году было проведено пять заседаний МО классных руководителей, на которых рассмотрели следующие вопросы:

**Август Тема:** «Нормативно - правовое обеспечение деятельности классного руководителя»

Вопросы для обсуждения:

1. Анализ работы ШМО классных руководителей за 2019-2020 учебный год.

Цели и задачи работы методического объединения на 2020-2021 учебный год.

2. Анализ состояния правонарушений среди обучающихся. Цели и задачи педагогического коллектива по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма, суицидов, правонарушений несовершеннолетних, защите их прав.

3. «Внеурочная деятельность – основа развития познавательных и творческих способностей школьников, одна из форм профилактики правонарушений обучающихся».

4. Современные требования к планированию воспитательной работы классных руководителей в соответствии с ФГОС. Рекомендации по составлению плана воспитательной работы на 2020-2021 учебный год: календарь памятных дат, рекомендации о проведении профилактических мероприятий, рекомендации.

5. Анкетирование: «Современный классный руководитель».

**Октябрь Тема** Семинар «Школа – территория безопасности».

1. «Роль классного руководителя в профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактике семейного неблагополучия и фактов жестокого обращения с детьми.»

2. «Формы и методы работы классного руководителя с обучающимися и родителями по безопасному использованию сети Интернет, направленные на блокировку опасного контента (информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей).»

3. «Работа классного руководителя по проведению мероприятий в образовательных организациях, направленных на повышение толерантности

4. «Здоровьесберегающие технологии, их применение в работе классного руководителя. Активизация деятельности классных руководителей в сфере проведения обучения детей гигиеническим навыкам и мотивирования к отказу от вредных привычек».

5. «Формы и методы профилактики суицидального поведения в работе классного руководителя с обучающимися и их родителями».

**Декабрь:** Круглый стол «Работа классного руководителя по раннему выявлению случаев семейного неблагополучия и социально - педагогическому сопровождению обучающихся и их семей, находящихся в СОП и ТЖС»

**Вопросы для обсуждения:**

1. «Формы и методы работы классного руководителя по реализации в образовательных организациях технологий и методов раннего выявления семейного неблагополучия и оказания поддержки семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, социально-психологической реабилитации детей, пострадавших от жестокого обращения и преступных посягательств, сопровождению обучающихся, находящихся в СОП и ТЖС.»

2. «Формы и методы работы с родителями - одно из направлений деятельности классного руководителя в условиях ФГОС. Родительские собрания – современные требования к их проведению».

3. «Формы и методы работы классного руководителя по формированию ответственного родительства, семейных ценностей. 4. «Взаимодействие классного руководителя и родителей по развитию у обучающихся творческой активности и самостоятельности.

**Март:** Билет в будущее. «Социальные проблемы профориентации учащихся»

### **Вопросы для обсуждения:**

1. «Содержание профориентационной работы в школе».
2. «Структура деятельности педколлектива по проведению профориентационной работы в школе».
3. «Интерактивные методы профориентационной работы в школе.»

**Май** Проблемные вопросы воспитания в работе классного руководителя» -круглый стол.

Показатели эффективности воспитательной работы

### **Вопросы для обсуждения:**

1. Основные сложности и проблемы, которые испытывали в работе классные руководители в течение учебного года: обмен мнением, тренинги, диагностика. «Круглый стол».
2. Организация летнего отдыха обучающихся. Мониторинг.

Подведение итогов.

1. Анализ деятельности классных руководителей за 2020 -2021 учебный год.
2. Перспективное планирование воспитательной работы на 2021-2022 учебный год.

Все заседания прошли с использованием ИКТ. На каждом заседании МО классные руководители делились своим опытом, знакомились с новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса, с новой методической литературой по технологии, психологии и педагогике общения, вырабатывали единую педагогическую стратегию.

Помимо выступлений по теме на заседаниях МО проводится обзор новейшей методической литературы, знакомство с образовательными интернет-сайтами, с сайтами педагогов, решались текущие вопросы.

При организации методической работы с классными руководителями использовались различные формы:

Круглый стол

Педсовет

Заседания МО

Консультации

Конференции

Семинары-практикумы

На консультациях обсуждались следующие вопросы:

Содержание деятельности классного руководителя.

Документация классных руководителей.

Организация учебно-воспитательной деятельности в классных коллективах.

Организация работы с детьми группы риска.

Организация работы с родителями.

Анализ воспитательной работы.

### **Приоритетные направления:**

повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей;

совершенствование методики проведения классных часов и внеклассных мероприятий;

обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта классных руководителей.

В работе МО принимали участие все классные руководители. В начале учебного года в соответствии с выбранным направлением воспитательной работы школы всеми классными руководителями были разработаны *воспитательные планы классных коллективов* на 2020-2021 учебном году, которая включала в себя следующие направления:

духовно-нравственное воспитание

гражданско-патриотическое воспитание

экологическое воспитание

физкультурно-оздоровительное воспитание

социокультурное и медиакультурное воспитание

самоуправление

профессиональная ориентация.

Планирование работы классных руководителей, по воспитанию обучающихся соответствует современным требованиям. В течение учебного года классные руководители являются

творцами интересных дел для детей и разнообразных форм работы, организуют повседневную жизнь и деятельность учащихся своего класса.

**В течение всего учебного года классными руководителями были проведены внеклассные занятия, классные часы разнообразной тематике, участвовали в различных онлайн - конкурсах.**

Одним из приоритетных направлений воспитательной работы школы является патриотическое воспитание, цель которого воспитание гражданско-патриотических качеств у школьников. Для реализации этой цели систематически организуются мероприятия, несущие гражданскую и военно-патриотическую направленность. Классными руководителями включены мероприятия по патриотическому и гражданскому воспитанию школьников в планирование воспитательной работы на 2020/21 учебный год, направленные на формирование у подрастающего поколения любви к своей Родине, Отчужу дому.

В преддверии 76-ти летней годовщины окончания ВОВ в школе были проведены мероприятия:

Классные часы ко Дню снятия блокады Ленинграда

Проведение экскурсий в школьном музее Фёдоровцы на фронтах ВОВ

Конкурс чтецов

Акция «Георгиевская ленточка».

Единый урок памяти, посвященный Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.

Конкурс «Смотр строя и песни».

Участие в акции «Окна Победы».

Участие в акции «Зажги свечу».

В течение учебного года в школе все проведенные мероприятия были ориентированы на формирование гражданского самосознания учащихся, на получение знаний об истории своего Отечества, края, воспитания подрастающего поколения в духе патриотизма и любви к Родине на примере подвигов и мужества героев Великой Отечественной войны, воинов вооруженных сил РФ. Обучающиеся активно принимали участие как в школьных, так и муниципальных конкурсах. По итогам конкурсов наиболее активными были учащиеся 1, 2, 3,4 классов.

#### **Участие в профессиональных конкурсах**

Кичерова Татьяна Александровна	Муниципальный конкурс "Методический кейс классного руководителя"	Победитель
Иванова Ирина Александровна	Всероссийский дистанционный конкурс среди классных руководителей на лучшие методические разработки воспитательных мероприятий	Сертификат участника
Леонович Галина Анатольевна	Всероссийский дистанционный конкурс среди классных руководителей на лучшие методические разработки воспитательных мероприятий	Сертификат участника

Анализ деятельности классных руководителей за год показывает, что их профессиональное мастерство имеет достаточно высокий уровень. Практически все педагоги владеют целым арсеналом форм и способов организации воспитательного процесса, имеют высокую теоретическую и методическую подготовку в целеполагании, планировании, организации и анализе воспитательной работы, достаточно уверенно ориентируются в современных педагогических концепциях воспитания и используют их как основу для педагогической деятельности. Именно МО играет большую роль в повышении общетеоретического, методического уровня классных руководителей и их квалификации.



МО оказывает практическую помощь классным руководителям по различным направлениям работы. Особое внимание уделяется вопросам планирования, разработки программ воспитательной работы.

**Профилактическая работа по снижению количества правонарушений и преступлений**

В МБОУ «Фёдоровская ООШ» ведется на уровне администрации школы, классных руководителей, педагога- психолога.

В начале учебного года был проведён мониторинг ученического коллектива школы, в ходе которого составлены списки обучающихся по определённым статусным категориям для определения материального уровня жизни семей, диагностика контингента. Данные были получены путем изучения школьной документации, составления социальных паспортов классных коллективов, собеседования с родителями, обучающимися, через тестирование, анкетирование, опросы. В результате всей работы был составлен социальный паспорт школы. На основании этой работы был определен следующий круг семей и обучающихся школы:

**Социальный паспорт МБОУ «Фёдоровская ООШ»**

	2020-2021уч.г.
1. Всего учащихся с 1 по 9 класс	57
Из них:	
Мальчиков	27
Девочек	30
2. Всего семей	38
3. Всего родителей	70
Из них:	
- работающих родителей (имеют доход)	37
- безработных родителей (не имеют доход)	24
4. Многодетные семьи:	11
- в них детей	39\26 школа
5. Неполные семьи	6
- в них детей	14\9школа
6. Малообеспеченные семьи:	23
- в них детей	59\38школа
7. Неблагополучные семьи (семьи риска):	3
- в них детей	9\6 школа
8. Приемные семьи	нет
В них родителей	-
В них детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	-
- из них школьники	-
- из них дошкольники	-
- из них кадеты в Оренбургском президентском училище	-
9. Дети – сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством)	-
- из них школьники	-
- из них кадеты в Оренбургском президентском училище	-
10. Дети-инвалиды, всего	-
- из них школьники	-
- из них обучаются на дому	0
- в том числе дистанционно	0
- из них дошкольники	0
11. Учащиеся школ, состоящие на учете: КДН и ЗП	
ПДН	
ОУ	0

Организация профилактической деятельности МБОУ «Фёдоровская ООШ» проводится на основании действующего федерального, регионального законодательства, муниципальных

нормативно-правовых актов и локальных актов ОУ. Постоянно школа работает по Программе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Вопросы профилактики правонарушений систематически рассматриваются на совещаниях:

- на административных совещаниях;
- на заседаниях Совета профилактики.

Школа совместно с основными органами системы профилактики осуществляет межведомственное взаимодействие по вопросам выявления и учета семей и детей, находящихся в социально опасном положении. Вопросы организации индивидуальной профилактической работы регулярно рассматриваются на совещании учителей; установлено взаимодействие с органами здравоохранения, и другими ведомствами.

В течение 2020-2021 г. проводилась профилактическая работа: по следующим направлениям:

1. Оказание социальной помощи малообеспеченным семьям .
2. Организация досуга учащихся во внеурочное время:
  - всем детям предоставлена возможность посещения бесплатных школьных кружков - занимается -100% занятость;
3. Психологическое сопровождение:
  - проводятся посещения семей на дому классными руководителями, школьным инспектором по правам детства, классными руководителями и администрацией школы составлены акты обследования жилищно-бытовых условий;
4. По соблюдению законодательства по выполнению родительских обязанностей:
  - контроль ситуации в семьях находится в компетенции образовательного учреждения, поэтому отслеживается динамика улучшения или ухудшения поведения учащихся;
  - администрацией школы с инспектором, проводятся встречи, беседы с учащимися, совместное посещение семей группы "неблагополучная" на дому. Отмечен как положительный факт классными руководителями.

В прошедшем году работа по профилактике правонарушений приобрела более плановый и системный характер. Регулярной стала работа школы по системе отслеживания результативности деятельности школы в данном направлении, традиционными стали Дни профилактики, которые проводились ежемесячно по плану, но к сожалению не всегда удавался выезд представителей органов правопорядка и классным руководителям приходилось готовить материал самостоятельно. В целях предупреждения безнадзорности и профилактики асоциального поведения учащихся активизирована работа Совета профилактики, был разработан и реализован план мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних на год МБОУ «Фёдоровская ООШ». Осуществлялась межведомственная связь по вопросам профилактики:

- индивидуальные встречи с участковым инспектором.
- Встречи с инспекторами ПДН и КДН ЗП;
- органами опеки и попечительства Сорочинского городского округа

На заседаниях Совета профилактики, административных совещаниях рассматривались следующие вопросы: «О деятельности школ по вовлечению учащихся в образовательный процесс», «Внеурочная занятость учащихся», «Основные направления работы ОУ по первичной профилактики ПАВ», «О взаимодействии ОУ с КДН», «Итоги недели правовых знаний» (декабрь) и т.д.

Во исполнение Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» С целью профилактики совершения противоправных действий несовершеннолетними в вечернее время, в рамках операции «Подросток» организованы были рейды с привлечением педагогов школ, родительской общественности.

В соответствии со ст.14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» классными руководителями ежемесячно вёлся учет данных по учащимся, систематически пропускающим занятия по неуважительным причинам. В школе постоянно ведётся работа по выявлению данной категории учащихся и вовлечению их в образовательный процесс.

Организована работа по профилактической направленности в урочное и внеурочное время с участием классных руководителей, учителей-предметников, педагогов дополнительного образования, учителей физкультуры:

- классные часы
- родительский всеобуч
- индивидуальные и групповые консультации
- участие в спортивно-оздоровительных мероприятиях школы и поселения
- правовые беседы
- выпуск классных газет
- конкурс рисунков
- профилактические беседы на уроках ОБЖ, химии, просмотр видеоматериалов
- организация досуга учащихся, посещение ими кружков. Охвачено кружковой работой -100% учащихся.

Школьным Советом по профилактики безнадзорности и правонарушений проводились рейды по неблагополучным семьям с целью выявления нарушений прав ребенка. Данные рейды также по отдельному плану проводились совместно с участковым инспектором, с сотрудниками социальной защиты населения.

В новом году эта работа будет продолжена. В современных условиях должны принципиально меняться подходы в организации профилактической деятельности в системе воспитательного процесса в ОУ.

В школе отсутствует служба для детей, нуждающихся в медико-социальной помощи, что снижает возможности образовательной системы в коррекционной и реабилитационной, диагностической и консультативной работе.

Вместе с тем, требуется увеличить количество совещаний, на которых рассматриваются вопросы организации профилактической работы, а также необходимо:

1. Внести коррективы в нормативно-правовые акты школьного уровня:
  - уточнить общие формулировки, определить стратегические цели тактические задачи;
  - установить точные сроки проведения мероприятий;
  - установить ответственность должностных лиц по исполнению мероприятий;
  - контролировать и анализировать исполнение плановых мероприятий.
2. Оптимизировать функциональные обязанности специалистов, задействованных в организации профилактической работы с приёмными семьями и детьми, находящимися в социально опасном положении.
3. Рассмотреть возможность организации социальной поддержки для детей, нуждающихся в медико-социальной помощи детям, находящимся в социально опасном положении.
4. Разработать и утвердить нормативно-правовые акты, направленные на усиление взаимодействия по проведению индивидуальной профилактической работы с семьями и детьми, находящимися в социально опасном положении; принять меры для совершенствования подхода к профилактике семейного неблагополучия, правонарушений несовершеннолетних.
5. Составить перспективный план повышения квалификации специалистов, обеспечивающих организацию профилактической деятельности, охрану прав детей.

В течении года профилактическая работа стоит на внутришкольном контроле.

Работа по профилактике правонарушений ведётся на должном уровне, все учащиеся охвачены внеурочной занятостью, индивидуальная работа с детьми девиантного поведения ведётся систематически, классные руководители регулярно посещают семьи учащихся, знакомятся с условиями проживания детей. Персональные дела учащихся рассматривались на заседаниях Совета профилактики регулярно с привлечением родительской общественности. Отмечается положительная работа Совета профилактики. В 2020-2021 учебном году на учёте в КДН и ЗП стоял 1 учащийся 8 класса Гречко Дмитрий (нанесение телесных повреждений)

На внутришкольном учёте находятся 2 учащихся: Антипенко Арина - 3 класс ( причина пропуск уроков без ув. причины); Гречко Дмитрий- 8 класс(пропуск уроков, опоздание, низкая успеваемость)

Показателями результативности работы по профилактике правонарушений считаем:

1. Снижение количества правонарушений, совершаемых учащимися школы во внеурочное время;
2. Уменьшение количества конфликтных ситуаций в школьном коллективе;
3. Увеличение количества обращений за социально-педагогической помощью к администрации школы и решение поставленных проблем;
4. Снижение количества детей, состоящих на учете в ПДН и внутришкольном учете за счёт эффективной социально-педагогической работы;
5. Снижение количества необоснованных пропусков учащихся в результате введения новой системы контроля посещаемости.

В новом учебном году заместителю директора по УВР разработать план мероприятий по повышению мотивации учащихся к учебной деятельности. Руководителям ШМО включить в планы работы на следующий учебный год вопросы по мотивации и активизации познавательной деятельности.

### **Итоги воспитательной работы за 2020-2021 учебный год**

#### **Основные виды воспитательной работы:**

воспитательная работа по направлениям;  
традиционные школьные мероприятия;  
взаимодействие школы с учреждениями социума;  
участие в мероприятиях разного уровня (от районного до международного);  
дополнительное образование и общая занятость обучающихся во внеурочное время;  
работа методического объединения классных руководителей;  
- работа с родителями,  
- профилактика преступлений, правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних.

#### **Функционирование ВСОКО**

Цель внутренней системы оценки качества образования: сбор, обобщение и анализ информации о состоянии системы образования и основных показателях ее функционирования.

Согласно ВСОКО рассматривались следующие направления:

- выполнение Федерального закона ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- эффективное использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдение утвержденных учебных графиков;
- ведение школьной документации (планы, классные журналы, дневники и тетради учащихся, журналы внеурочных деятельности и т.д.);
- соблюдение Устава МБОУ «Фёдоровская ООШ», правил внутреннего трудового распорядка и иных нормативных локальных актов Учреждения, исполнения принятых коллективных решений;
- соблюдение порядка проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости;
- работа творческих групп, предметных школьных объединений, библиотеки;
- реализация воспитательных программ и их результативности;
- организация питания и медицинского обслуживания школьников;
- охрана труда и здоровья участников воспитательно-образовательного процесса;
- состояние УМК;
- выполнение санитарно-гигиенических требований и правил;
- другие вопросы в рамках компетентности руководителя Учреждения.

Методы контроля:

- анкетирование;
- тестирование;
- социологический вопрос;
- мониторинг;

- письменный и устный опрос;
- изучение документации;
- беседа;
- хронометраж и др.

В ходе оценки качества образования были использованы следующие формы контроля:

- персональный контроль;
- классно-обобщающий контроль;
- изучение состояния воспитательной системы;
- предметно-обобщающий контроль;
- тематически-обобщающий;
- оперативный контроль;
- текущий контроль.

Результаты внутришкольного контроля оформлялись в виде аналитической справки и рассматривались на заседаниях педагогического и методического советов, административных совещаниях.

Однако необходимо отметить следующие моменты:

1. ВСОКО несовершенна, практически совпадает с внутришкольным контролем, поэтому необходимо работать над коррекцией структуры внутренней системы оценки качества образования.
2. Шире привлекать к участию в процедуре ВСОКО педагогическую, родительскую общественность, старшеклассников.

### Результаты удовлетворенности родителей качеством образовательной деятельности МБОУ «Фёдоровская ООШ» (12.03.2021г. )

В соответствии с осознанным стремлением получить достоверные сведения о характере, качестве и результатах работы образовательного учреждения заместителем директора по УВР было проведено мониторинговое исследование удовлетворённости родителей (законных представителей) качеством образовательного процесса, жизнедеятельностью школы.

**Целью** анкетирования было изучение удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг в системе школьного образования.

Основные задачи:

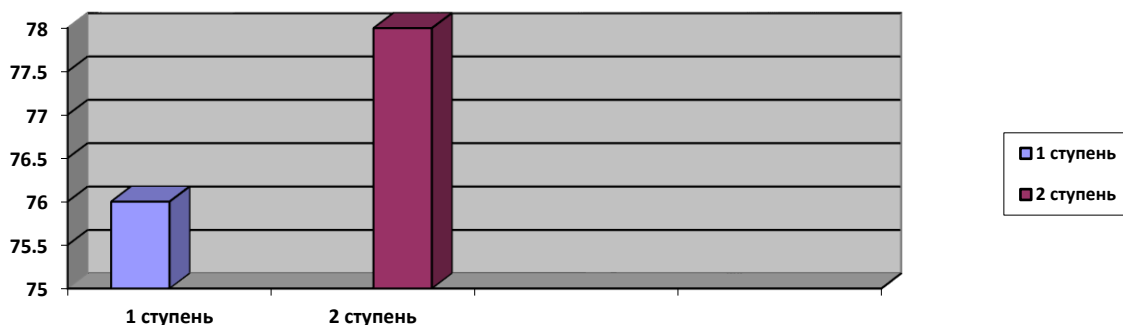
- Определить степень удовлетворенности качеством образовательных услуг в школе.
- Разработать рекомендации по улучшению качества образовательных услуг в школе.

Результаты анкетирования позволяют сделать выводы:

Работа образовательного учреждения является продуктивной, эффективной и удовлетворяет большую часть родительской общественности.

Метод исследования - социологический опрос (анкетирование).

КОЛИЧЕСТВО ОПРОШЕННЫХ РОДИТЕЛЕЙ – 23 человека



Количество опрошенных родителей составляет 23 человека -36% по школе. Мы видим, что

наиболее активное участие в социологическом опросе приняли родители II ступени обучения. Это может объясняться тем фактом, что, во - первых, в основной школе родители чаще бывают в стенах образовательного учреждения, посещая родительские собрания и принимая активное участие в школьных мероприятиях, во - вторых, большей заинтересованностью, в - третьих, нельзя исключать вариант того, что не все учащиеся предоставили родителям возможность участвовать в опросе (не принесли бланк анкеты).

Выводы о степени удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг по результатам исследования представлены в таблице:

№ п/п	Вопрос	ДА	%	НЕТ	%
1	Нравится ли Вам школа, в которой учится Ваш ребёнок?	23	100	0	0
2	Образовательный процесс в школе ориентирован на развитие личности каждого ребёнка	20	87	3	27
3	Методы обучения и воспитательного воздействия по отношению к ребёнку обычно приводят к хорошему результату	21	91	2	8,6
4	В школе ученики и родители имеют право выбирать содержание образования (спец. курсы, элективные курсы, профили и др.)	23	100	0	0
5	Учителя правильно и своевременно контролируют результаты обучения ребёнка	23	100	0	0
6	Педагоги учитывают индивидуальные особенности ребёнка	21	91	2	8,6
7	Считаете ли Вы, что школа имеет хорошую материально-техническую базу	15	65	8	35
8	Организация питания в школе на удовлетворительном уровне	23	100	0	0
9	В школе проводится много интересных мероприятий	22	95	1	5
10	У детей есть возможность интересно проводить свободное (внеурочное) время в школе	19	83	4	17
11	Для решения задач обучения и воспитания школа удачно сотрудничает с другими организациями, другими школами, детскими центрами	23	100	0	0
12	Учебная нагрузка равномерно распределена в течение недели	22	95	1	5
13	Удовлетворены ли Вы уровнем профессиональной подготовки педагогов школы	20	87	3	27
14	Управление школой, которое осуществляет администрация, способствует улучшению образовательного процесса	22	95	1	5
15	В школе заботятся о здоровье детей, о предупреждении перегрузок	21	91	2	9
16	При принятии управленческих решений администрация считается с мнением детей и родителей	23	100	0	0
17	У администрации школы всегда можно получить ответы на вопросы по организации образовательного процесса	23	100	0	0
18	Пользуется ли Ваш ребенок услугами репетиторов	0	0	23	100
19	Родители в достаточной степени информированы о деятельности школы, об основных событиях в ней	19	73	7	26
20	Вы узнаете о качестве образования в Вашей школе:				
	- по публичному отчету директора	18	69	8	30
	- на родительских собраниях	26	100	0	0
	- в сети интернет	10	38	16	61

	- в средствах массовой информации	0	0	26	100
21	Результаты обучения Вашего ребенка удовлетворяют Вашим ожиданиям	20	76	6	23
		28	41		

По результатам анкетирования можно сделать вывод о том, что родители считают сложившийся внутри образовательного учреждения микроклимат благоприятным. Родители удовлетворены качеством предоставляемых услуг.

Родители своевременно получают информацию о достижениях ребёнка, пропусках уроков и проблемах, возникающих во время образовательного процесса и внеурочной деятельности.

Информационная доступность, публичные доклады и отчеты администрации школы на общешкольных родительских собраниях, на сайте ОУ и грамотное информирование родителей классными руководителями и администрацией школы по отдельным вопросам минимизировали риски недоверия к управленческим решениям директора школы. Ответственность, которую публично берёт на себя администрация школы с педагогическим коллективом, несёт за собой положительное отношение к образовательному учреждению в целом.

Таким образом, исходя из обработки социологического опроса родителей, мы получили достаточно высокие показатели удовлетворённости родителей по всем предложенным показателям, что позволяет сделать вывод о том, что большинство родительской общественности удовлетворены деятельностью образовательного учреждения.

Также необходимо отметить те стороны жизнедеятельности образовательного учреждения, в отношении которых следует усилить работу, а именно:

привлечение родителей к активному участию в управлении школой;

систематическое обновление сайта школы;

активное привлечение родителей к использованию электронных ресурсов, как средства получения информации, поддержки связи с учителями, педагогами, администрацией школы, благодаря чему можно повысить уровень информированности родителей достижениями ребёнка и возникающими проблемами;

с целью получения более полных данных по удовлетворенности и определения эффективности деятельности школы в следующем году необходимо увеличить количество родителей учащихся основной школы, участвующих в анкетировании.

## II. Система управления организацией

Управление школой осуществляется в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБОУ «Фёдоровская основная общеобразовательная школа» Сорочинского городского округа Оренбургской области на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Проектирование оптимальной системы управления ОУ осуществляется с учетом социально – экономических, материально – технических и внешних условий в рамках существующего законодательства РФ.

Управление корпусом №2 осуществляется в соответствии на основе принципов коллегиальности и единоначалия.

Единоличным исполнительным органом образовательной организации является руководитель-директор школы, который осуществляет текущее руководство образовательной организации.

Коллегиальным органом управления является:

1. Общее собрание работников (положение).
2. Педагогический совет (положение).
3. Управляющий совет (положение).

В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организации создано общее собрание родителей (положение).

Действует профсоюз работников образовательной организации (представительный орган работников).

Управление школой строится на принципах единоначалия и самоуправления. Исходя из целей, принципов построения и стратегии развития школы сложилась структура, в которой выделяется 4 уровня управления:

Директор (Беликова Агелшен Куанышевна) – главное административное лицо, воплощающее единоначалие и несущее персональную ответственность за все, что делается в образовательном учреждении всеми субъектами управления.

На этом же уровне модели находятся высшие органы коллегиального и общественного управления, имеющие тот или иной правовой статус: Управляющий совет, Педагогический совет, Общее собрание работников.

Управляющий совет школы является высшим органом самоуправления Школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием и представляет интересы всех участников образовательного процесса, т. е. учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, педагогических и других работников школы, представителей общественности и Учредителя.

Педагогический совет – коллективный орган управления школой, который решает вопросы, связанные с реализацией программы развития школы, рассматривает проблемы, подготовленные методическим советом школы, администрацией школы, несет коллективную ответственность за принятые решения.

Общее собрание работников школы объединяет всех членов трудового коллектива. Оно решает вопросы, связанные с разработкой Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, проектов локальных актов школы.

Субъекты управления этого уровня обеспечивают единство управляющей системы в целом, определяют стратегическое направление развития образовательного учреждения, всех его подразделений.

Второй уровень – заместитель директора образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе.

Каждый член администрации интегрирует определенное направление или подразделение учебно-воспитательной системы и выступает звеном опосредованного руководства директора образовательной системой.

Его главная функция - согласование деятельности всех участников процесса в соответствии с заданными целями, программой и ожидаемыми результатами

Третий уровень - творческая группа учителей временная форма педагогического коллектива, работающего в режиме развития. Создается для решения определенной учебной или воспитательной проблемы, может объединять учителей одного или различных предметов. В группе выбирается руководитель, организующий разработку данной проблемы. По итогам работы готовятся рекомендации по использованию созданного опыта.

Четвертый уровень – учащиеся, родители. Здесь органами управления являются общешкольный родительский комитет. В период между заседаниями Управляющего совета школы в роли органа управления выступает общешкольный родительский комитет, который решает вопросы организации внешкольной и внеклассной работы, развития материальной базы школы, принимает участие в развитии учебного заведения.

Совет учащихся с инициативными группами. Развитие самоуправления на этом уровне обеспечивает реализацию принципов демократизации, общественного характера управления. Участие детей в управляющей системе формирует их организаторские способности и деловые качества.

---



### III. Оценка кадрового состава

Беликова Куанышевна	Агелшен	МБОУ "Фёдоровская ООШ"	Оренбургский государственный педагогический институт, 22.06.88г.	33 лет	высшая
Иванова Александровна	Ирина	МБОУ "Фёдоровская ООШ"	Оренбургский государственный педагогический институт 28.06.89 г.	32л.	первая
Кичерова Александровна	Татьяна	МБОУ "Фёдоровская ООШ"	Оренбургское педагогическое училище №1 28.06.86г	37г.	первая
Трошина Александровна	Олеся	МБОУ "Фёдоровская ООШ"	Обучение в ГБП ОУ «Педагогический колледж им. Н.К. Калугина» 2 курс	-.	нет
Горкунова Ольга Павловна		МБОУ "Фёдоровская ООШ"	Оренбургский государственный педагогический университет 24. 01.2016 г.	11л.	первая
Салимон Владимировна	Иветта	МБОУ "Фёдоровская ООШ"	ГОУВПО "Оренбургский государственный институт менеджмента"	11	нет
Кувандыкова Кадимовна	Клара	МБОУ "Фёдоровская ООШ"	Оренбургское педагогическое училище №2 им. В.В.Куйбышева	41	соответствие
Мамонова Юрьевна	Людмила	МБОУ "Фёдоровская ООШ"	ГОУ СПО "Педколледж Бузулука" г.	1	Нет

### IV. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения Сведения о стаже работы школьных библиотекарей района/города: МБОУ «Федоровская ООШ»

	2021-2022 учебный год
количество библиотечных работников (всего):	
из них со стажем работы в должности:	
до 1 года	1
от 1 до 3 лет	
от 3 до 5 лет	
от 5 до 10 лет	
от 10 до 15 лет	
от 15 до 20 лет	
свыше 20 лет	

4. Сведения о фонде школьных библиотек.

4.1. Сведения по движению фонда учебной литературы района/города по состоянию на 30.09.2021 г.

Состояние фонда на 15.05.2021 г.	Списано за период с мая 2020 г. по сентябрь 2021г.	Поставлено на баланс за период с мая 2021 г. по сентябрь 2021 г.	Состояние фонда на 30.09.2021г.
2006	0	84	2090

4.2. Сведения о фонде школьных библиотек района/города:

	На начало 2021-2022 учебный год
Общий фонд, а именно, количество книг (включая школьные учебники) брошюр, журналов и т.д.:	3720
в том числе:	
фонд школьных учебников	2090
фонд основной фонд (кроме школьных учебников): художественная литература, научная, педагогическая, психологическая и методическая литература, нетрадиционные носители информации, справочная литература, брошюры, журналы и т.д.	1630

4.3. Сведения об основном фонде школьных библиотек района/города:

	На начало 2021-2022 учебный год
фонд основной фонд (кроме школьных учебников): художественная литература, научная, педагогическая, психологическая и методическая литература, нетрадиционные носители информации, справочная литература, брошюры, журналы и т.д.:	1630
в том числе	
художественной литературы всего:	1500
<i>в т.ч. художественной литературы, обязательной для изучения в рамках образовательной программы по предмету «Литература»</i>	1400
научной, общественно-политической литературы (философия, социология, религия, история, экономика, государство и право, естественные, физико-математические, химические, биологические и другие науки и т.д.)	38
нормативно-технических документов	0
психологической, педагогической и методической литературы	
справочной и дополнительной литературы по предметам школьной программы всего:	
<i>в т.ч. словарей русского языка</i>	20
<i>в т.ч. словарей иностранного языка</i>	2
<i>в т.ч. других словарей</i>	5
<i>в т.ч. энциклопедий</i>	35
брошюр	0
журналов	0
редких книг	0
видеокассет	0
аудиокассет	0
грамзаписей	0

CD-ROM	61
диапозитивов	0
диафильмов	0
звуковых фильмов	0

4.4. Сведения о количестве школьных библиотек, в которых были выписаны периодические издания на 2021 год:

	Газеты		Журналы	
	для учащихся	для учителей	для учащихся	для учителей
до 5 наименований				
от 5 до 10 наименований				
от 10 до 15 наименований				
от 15 до 20 наименований				
от 20 до 30 наименований				
свыше 30 наименований				

4.5. Сведения о количестве школьных библиотек, в которых уже выписаны периодические издания на 2022 год:

	Газеты		Журналы	
	для учащихся	для учителей	для учащихся	для учителей
до 5 наименований				
от 5 до 10 наименований				
от 10 до 15 наименований				
от 15 до 20 наименований				
от 20 до 30 наименований				
свыше 30 наименований				

4.6. Сведения о книговыдаче основного фонда школьных библиотек района/города:

	2021-2022 учебный год
Книговыдача основного фонда	

4.7. Сведения об обеспеченности основным фондом по району/городу (количество экземпляров основного фонда (на всех носителях информации) деленное на количество читателей):

	2021-2022 учебный год
обеспеченность основным фондом	

4.8. Сведения об обеспеченности педагогической, психологической и методической литературой по району/городу (количество педагогической литературы в фонде деленное на количество педагогов-читателей):

	2021-2022 учебный год
Обеспеченность педагогической, психологической и методической литературой	5,3

4.9. Сведения об обеспеченности справочной литературой по району/городу (количество справочной литературы в фонде (на всех носителях информации) деленное на количество читателей):

	2021-2022 учебный год
обеспеченность справочной литературой	1,2

4.10. Сведения об обеспеченности фондом нетрадиционных носителей информации по району/городу (общий фонд нетрадиционных носителей информации деленный на количество читателей):

	2021-2022 учебный год
обеспеченность фондом на нетрадиционных носителях информации	0

4.11. Сведения о посещаемости (посещаемость показывает среднее число посещений, которое находится делением количества посещений на количество читателей):

	2021-2022 учебный год
посещаемость	1,4

4.12. Сведения о читаемости основного фонда (читаемость – это отношение книговыдачи к числу читателей, которое характеризует интенсивность использования ресурсов библиотеки):

	2021-2022 учебный год
читаемость	0,3

4.13. Сведения об обращаемости фонда (обращаемость – это отношение выдачи к объему фонда, которое характеризует степень его использования читателями):

	2021-2022 учебный год
фонд художественной литературы	64
фонд научной, общественно-политической литературы (философия, социология, религия, история, экономика, естественные, физико-математические, химические, биологические и другие науки, и т.д.)	
фонд нормативно-технических документов	
фонд психологической, педагогической и методической литературы	
фонд справочной литературы	
фонд брошюр	
фонд журналов	
фонд редких книг	
фонд видеокассет	
фонд аудиокассет	
фонд грамзаписей	
фонд CD-ROM	
фонд диапозитивов	
фонд диафильмов	
фонд звуковых фильмов	

5. Сведения о финансировании фондов школьных библиотек образовательных учреждений, реализующих программы общего образования:



5.3. Сведения о приобретении учебной литературы в 2021 году (количество экземпляров, полученных за счет средств всех источников финансирования):

	Количество в экз.
Учебники:	84
для ступени начального образования	
для ступени основного общего образования	
для ступени среднего (полного) образования	
Учебные пособия (учебно-методические пособия, учебно-наглядные пособия, рабочие тетради, самоучитель, хрестоматии):	
для ступени начального образования	
для ступени основного общего образования	
для ступени среднего (полного) образования	
Литературно-художественные издания:	
для ступени начального образования	
для ступени основного общего образования	
для ступени среднего (полного) образования	
Справочные издания:	
для ступени начального образования	
для ступени основного общего образования	
для ступени среднего (полного) образования	
Электронные издания:	
для ступени начального образования	
для ступени основного общего образования	
для ступени среднего (полного) образования	

6. Сведения о внедрении современных информационных технологий в работу школьных библиотек.

6.1. Сведения об использовании компьютеров, аудио- и видеотехники в школьной библиотеке:

	На начало 2021-2022 учебный год
количество библиотек, оборудованных компьютером для организации рабочего места библиотекаря	0
количество библиотек, оборудованных компьютером для организации индивидуальной работы читателей-педагогов	0
количество библиотек, оборудованных компьютером для организации индивидуальной работы читателей-учащихся	0
количество библиотек, оборудованных компьютером для организации групповой работы читателей	0

6.2. Сведения о количестве школьных библиотек, имеющих и использующих следующие нетрадиционные носители информации:

	На начало 2021-2022 учебный год
аудитивные (грамзаписи, магнитозаписи) носители информации	0
визуальные (диапозитивы, диафильмы) носители информации	0
аудиовизуальные (звуковые фильмы, видеофильмы) носители информации	0
электронные (диски, дискеты) носители информации	0

6.3. Сведения о количестве школьных библиотек, формирующих фонд электронных изданий по следующим направлениям:

	На начало 2021-2022 учебный год
электронные ресурсы для поддержки и развития учебного процесса	0
электронные информационно-справочные ресурсы	0
электронные ресурсы общекультурного характера	0

6.4. Сведения об использовании ИНТЕРНЕТ:

	На начало 2021-2022 учебный год
количество школ, имеющих выход в ИНТЕРНЕТ	
количество библиотек, использующих выход в ИНТЕРНЕТ для удовлетворения информационных запросов	0
количество библиотек, создавших электронный ресурс на основе информационных запросов	0

6.5. Сведения о количестве школьных библиотек, использующих автоматизированную систему учета и контроля библиотечных процессов (программу указать):

	На начало 2021-2022 учебный год	
	«АИБС МАРК-SQL»	«1С»
получивших программу	0	
установивших программу		
использующих в работе все направления программы		
использующих в работе АРМ «Комплектование» (определение структуры школы)		
использующих в работе АРМ «Каталогизация» (создание каталога учебного фонда и КСУ учебной литературы)		
использующих в работе АРМ «Абонемент» (создание списка читателей)		

**Оценка материально-технической базы**

Наименование объекта	Количество мест	Площадь (м2)	Наиболее ценное оборудование
Столовая	60	57,2	Холодильник – 3 Морозильная камера – 2 Водонагреватель – 5 Мармит – 1 Моечные секции – 4      Ванна моечная – 2      Электроплита - 1

Спортивный зал	70	573,6	Стенка шведская – 3 Козел гимнастический – 2 Конь гимнастический -1 Турник – 1 Лыжи в комплекте – 32пары Мяч волейбольный – 5 Мяч футбольный 2 Мяч баскетбольный – 5шт
Библиотека	12	44,1	Компьютер-1
Музей	-	-	
Учебные кабинеты:			
Кабинет информатики	12	32	Компьютер – 6 МФУ – 1 Колонки - 1
Кабинет русского языка	16	42,4	Компьютер – 1 Мультимедийный проектор – 1
Кабинет математики и физики	16	43,2	Компьютер – 1 Колонки-1 Мойка с водонагревателем– 1 Лабораторное оборудование
Кабинет немецкого языка	16	39,5	-
Кабинет географии	16	43,7	Компьютер – 1 Колонки-1
Кабинет химии	16	44 3	Вытяжка – 1 Компьютер – 1 Демонстрационный стол-1 Мойка с водонагревателем– 1
Кабинет 1-2 классов	16	42,4	Ноутбук - 1 Интерактивная доска – 1 Колонки – 1 МФУ – 1 Мультимедийный проектор – 1 Мойка с водонагревателем– 1
Кабинет 3-4 класса	16	40,7	Компьютер – 1 Интерактивная доска – 1 Колонки – 1 МФУ – 1 Мультимедийный проектор - 1 Мойка с водонагревателем– 1
Кабинет истории	16	42,1	Компьютер – 1 Экран – 1 Мультимедийный проектор - 1
Кабинет технологии	16	29,1	Машинка швейная электрическая – 2 Музыкальный центр -1
Игровая комната	16	42,7	Музыкальный центр -1 Мойка с водонагревателем– 1



**Показатели деятельности ОУ, подлежащих самообследованию**

Показатели	Единица измерения	Количество
Образовательная деятельность		
Общая численность учащихся	человек	58
Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек	30
Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек	28
Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	человек	0
Численность (удельный вес) учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, от общей численности обучающихся	человек (процент)	39
Средний балл ГИА выпускников 9 класса по русскому языку	балл	5
Средний балл ГИА выпускников 9 класса по математике	балл	3.5
Средний балл ЕГЭ выпускников 11 класса по русскому языку	балл	-
Средний балл ЕГЭ выпускников 11 класса по математике	балл	-
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили неудовлетворительные результаты на ГИА по русскому языку, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	0
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили неудовлетворительные результаты на ГИА по математике, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	0
Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по русскому языку, от общей численности выпускников 11 класса	человек (процент)	0
Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по математике, от общей численности выпускников 11 класса	человек (процент)	0
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые не получили аттестаты, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	0
Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые не получили аттестаты, от общей численности выпускников 11 класса	человек (процент)	0
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили аттестаты с отличием, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	0 /0%
Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили аттестаты с отличием, от общей численности выпускников 11 класса	человек (процент)	0
Численность (удельный вес) учащихся, которые принимали участие в	человек	7/12%

олимпиадах, смотрах, конкурсах, от общей численности обучающихся	(процент)	
Численность (удельный вес) учащихся – победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов от общей численности обучающихся, в том числе:	человек (процент)	1/ 1,8%
– регионального уровня		1 / 1,7%
– федерального уровня		1/ 1,7%
– международного уровня		0/ 0%
Численность (удельный вес) учащихся по программам с углубленным изучением отдельных учебных предметов от общей численности обучающихся	человек (процент)	0/ 0%
Численность (удельный вес) учащихся по программам профильного обучения от общей численности обучающихся	человек (процент)	0/ 0%
Численность (удельный вес) учащихся по программам с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения от общей численности обучающихся	человек (процент)	0/ 0%
Численность (удельный вес) учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ от общей численности обучающихся	человек (процент)	0/ 0%
Общая численность педработников, в том числе количество педработников:	человек	9
– с высшим образованием		6
– высшим педагогическим образованием		4
– средним профессиональным образованием		1
– средним профессиональным педагогическим образованием		3
Численность (удельный вес) педработников с квалификационной категорией от общей численности таких работников, в том числе:	человек (процент)	9
– с высшей		1/11%
– первой		5/44%
Численность (удельный вес) педработников от общей численности таких работников с педагогическим стажем:	человек (процент)	2/22%
– до 5 лет		
– больше 30 лет		5/56%
Численность (удельный вес) педработников от общей численности таких работников в возрасте:	человек (процент)	0/0%
– до 30 лет		
– от 55 лет		3/33%
Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые за последние 5 лет прошли повышение квалификации или профессиональную переподготовку, от общей численности таких работников	человек (процент)	8/(100)
Численность (удельный вес) педагогических и административно-	человек	7( 77%)

хозяйственных работников, которые прошли повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС, от общей численности таких работников	(процент)	
<b>Инфраструктура</b>		
Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц	0,21
Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы от общего количества единиц библиотечного фонда в расчете на одного учащегося	единиц	34
Наличие в школе системы электронного документооборота	да/нет	да
Наличие в школе читального зала библиотеки, в том числе наличие в ней:	да/нет	да
– рабочих мест для работы на компьютере или ноутбуке		да
– медиатеки		да
– средств сканирования и распознавания текста		да
– выхода в интернет с библиотечных компьютеров		нет
– системы контроля распечатки материалов		да
Численность (удельный вес) обучающихся, которые могут пользоваться широкополосным интернетом не менее 2 Мб/с, от общей численности обучающихся	человек (процент)	нет
Общая площадь помещений для образовательного процесса в расчете на одного обучающегося	838.5кв. м	14,6

**Показатели деятельности ДОУ, подлежащих самообследованию**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	13 человек
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	13 человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	1 человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	12 человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/100%
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек/100%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/0%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/0%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/100%
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%

1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	2,5 дня
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	Человека 1
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/ 0%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/ 0%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек 0%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек /100%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек 100%
1.8.1	Высшая	человек/0%
1.8.2	Первая	человек 100%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.9.1	До 5 лет	человек/0%
1.9.2	Свыше 30 лет	Человек100 %
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	Человек0 %
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек / %
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек 100 %
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек 100 %
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек/ человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	/нет
2.	Инфраструктура	

2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	58кв. м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	/нет
2.3	Наличие физкультурного зала	Да/
2.4	Наличие музыкального зала	Да/
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	Да/

### **Общие выводы и предложения.**

Образовательное учреждение в 2021 году продолжило стабильное функционирование, причем основные показатели качества образования имеют положительную динамику. В 2022 году необходимо организовать работу по следующим направлениям:

#### В области организационно-правового обеспечения образовательной деятельности:

- обновление нормативной базы ФГОС НОО и ООО;
- внесение изменений и дополнений в основные нормативные локальные акты в связи с изменениями в нормативных документах вышестоящих органов.

#### В области реализации образовательной программы, оценки качества образования:

- создание условий для реализации потенциала одаренных детей;
- совершенствование работы педагогов по повышению качества знаний учащихся, по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- развитие информационно-образовательной среды;
- совершенствование внутренней системы оценки качества образования.

#### В области обеспечения условий образовательного процесса:

- создание условий для педагогов школы по прохождению аттестации и курсовой подготовки;
- стимулирование педагогов к участию в профессиональных конкурсах, научно - практических конференциях, публикации материалов из опыта работы;
- организация внутришкольного повышения квалификации педагогов на основе их участия в методических объединениях, семинарах и мастер-классах;
- обновление и пополнение библиотечного фонда;
- дальнейшее оснащение кабинетов в соответствии с требованиями ФГОС;
- развивать систему дополнительного образования учащихся в связи с введением новых стандартов образования;
- усилить влияние школы как ресурсного центра на социокультурную и образовательную среду окружающего сообщества.